

## 『秘書検定2級問題集 実技編』 追補資料

S02C

郵便料金の改正に伴い、『秘書検定2級問題集 実技編（第6版）』の記載内容につきまして、以下の対応表をご参照いただき、内容を置き換えて学習を進めて下さい。

該当箇所	テキスト（第6版）内容	改正内容（下線部分）
P106 4. 5)	4. 5) <u>80</u> 円で送れると思った郵便物が、5g超えていたので、 <u>90</u> 円切手にした。	4. 5) <u>82</u> 円で送れると思った郵便物が、5g超えていたので、 <u>92</u> 円切手にした。
P109 13. 2)	「ゆうメール」は、重量3kgを超えてはならない。	「ゆうメール」は、 <u>規格内のものは重量1kgまで、規格外のものは3kgまで出せる。</u>
P109 15. 1) 2) 3)	15. 1) 速達の料金は、 <u>270</u> 円（250gまで）である。 2) 25gを超えた定形郵便物は50gまで <u>90</u> 円である。 3) 定形郵便物の料金は、25gまで <u>80</u> 円である。	15. 1) 速達の料金は、 <u>280</u> 円（250gまで）である。 2) 25gを超えた定形郵便物は50gまで <u>92</u> 円である。 3) 定形郵便物の料金は、25gまで <u>82</u> 円である。
P110 18. 4)	18. 4) <u>80</u> 円切手を貼った返信用封筒を同封する。	18. 4) <u>82</u> 円切手を貼った返信用封筒を同封する。

## 『秘書検定2級問題集 実技編』 正誤表

『秘書検定2級問題集 実技編（第6版）』に誤りがございました。訂正し、お詫び申し上げます。

頁	該当箇所	対応箇所	
目次	II 技能	誤	4. オフィス機器と事務用品の利用・・・・・・・・112
		正	4. オフィス機器と事務用品の利用・・・・・・・・111

※最新の追補情報・正誤表はウイネットホームページ(<http://wenet.co.jp>)で公開しております。

[商品カテゴリー]→[秘書技能検定]を選択し、該当書籍の詳細ページをご確認ください。

株式会社ウイネット