

公務員 作文答案 送付状

作文答案ご提出の際は、若い受験番号を上にして順番に重ね、この送付状を一番上に添付してご返送ください。

| | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 課題 課題記号を○で 囲んでください | A | B | C | D | E | F |
|--------------------------|---|---|---|---|---|---|

| | |
|-------|-------|
| 答案返送日 | 年 月 日 |
|-------|-------|

| | |
|------|-------------------|
| 学校名 | |
| 担当者 | |
| ご連絡先 | 電話番号: メールアドレス: |

| | |
|--------|---|
| 申込者数 | 名 |
| 提出答案枚数 | 名 |
| 未提出者数 | 枚 |

[作文答案返送先]

株式会社ウイネット 公務員作文添削係

〒950-0901 新潟市中央区弁天 3-2-20 弁天 501ビル 5F

TEL:025-246-9172 FAX:025-246-5828

E-mail:kyouiku@wenet-inc.com

【ウイネット使用欄】

| 答案到着日 | 提出答案枚数 | 添削結果発送日 |
|-------|--------|---------|
| / | 枚 | / |