

CONTENTS

第1部 基本操作編

Chapter1

PowerPointの基本操作

1-1 PowerPointでできること	2
1-2 PowerPointの起動と終了	6
1-3 PowerPointの画面構成	8
1-4 画面の表示モード	12
1-5 スライドの切り替え	16

Chapter2

プレゼンテーションの作成

2-1 プレゼンテーション作成の流れ	20
2-2 デザインの設定	22
2-3 文字列の入力	24
2-4 スライドの追加	26
2-5 テキストファイルの利用	30
2-6 デザインの変更	32
2-7 プレゼンテーションの保存	36

Chapter3

文字やスライドの編集

3-1 文字列の書式設定	40
3-2 段落の書式設定	48
3-3 スライドの編集	54

Chapter4

オブジェクトの作成

4-1 図形の描画	58
4-2 図形の編集	68
4-3 ワードアートの挿入	72
4-4 画像の挿入	74

Chapter5

表やグラフの作成

5-1 表の挿入	78
5-2 表の編集	80
5-3 グラフの挿入	88

Chapter6

表示効果とハイパーリンク

6-1 画面切り替え効果	96
6-2 アニメーション効果	102
6-3 ハイパーリンク	108

Chapter7

スライドショーの実行

7-1 スライドショー実行中の操作	114
7-2 スライドショーの自動実行	118
7-3 資料の作成と印刷	122

第2部 アプリケーション活用編

Chapter1

プレゼンテーションのカスタマイズ

1-1 プレゼンテーションを作成する前に	128
1-2 スライドマスターの編集	130
1-3 フッターの編集	142
1-4 セクションの設定	144

Chapter2

SmartArt の活用

2-1 SmartArt の作成	148
2-2 SmartArt の編集	154

Chapter3

オブジェクトや表、グラフの活用

3-1 図形の編集	162
3-2 ワードアートの編集	166
3-3 画像の編集	168
3-4 表やグラフの活用	174

Chapter4

プレゼンテーションの動作の設定

4-1 画面切り替え効果の設定	182
4-2 アニメーション効果の設定	184
4-3 アニメーション効果の編集	190

第3部 問題演習編

総合学習問題

総合学習問題	198
--------------	-----

付録

そのほかの PowerPoint の機能	206
索引	222