

# 目次

<b>Chapter1</b>	<b>Excel の基本操作</b> .....	4
1-1	Windows11 の起動と終了 .....	4
1-2	Excel の起動と終了 .....	6
1-3	ワークシートと基本のデータ入力 .....	10
1-4	ファイルの保存と読み込み .....	24
1-5	フォントとスタイルの変更 .....	26
1-6	表の罫線とセルの色の変更 .....	28
	演習 1 いろいろな文字の入力 .....	32
	演習 2 表の罫線とセル色の変更 .....	33
<b>Chapter2</b>	<b>ワークシートの基本操作</b> .....	34
2-1	合計の計算 .....	34
2-2	グラフの作成 .....	38
2-3	ファイルの上書き保存と印刷 .....	44
	演習 3 数式の入力と合計の計算 .....	50
	演習 4 集合縦棒グラフの作成 .....	50
	演習 5 グラフの種類の変更 .....	51
	演習 6 表とグラフの入ったシートの印刷 .....	51
<b>Chapter3</b>	<b>関数の基本とワークシートの編集</b> .....	52
3-1	平均の計算 .....	52
3-2	最大値、最小値の計算 .....	54
	演習 7 平均の計算 .....	57
	演習 8 最大値・最小値の表示 .....	57
3-3	行、列の削除・挿入・移動 .....	58
3-4	列の幅、行の高さの変更 .....	61
3-5	表示形式の変更 .....	65
3-6	文字列の配置の指定 .....	68
	演習 9 行の挿入・列の幅の変更・データの表示形式の変更 .....	72
	演習 10 列の幅の変更・データの書式設定 .....	73
3-7	便利なデータ入力の方法 .....	74
3-8	数式のコピーとセル番地の指定 .....	77
3-9	オートカルク・シート名・セルのスタイル .....	80
3-10	印刷の設定 .....	82
	演習 11 セル番地の参照（相対参照・絶対参照） .....	84
	演習 12 表の印刷（印刷設定） .....	85
<b>Chapter4</b>	<b>関数、ワークシートの活用</b> .....	86
4-1	データ数のカウントとセルの保護 .....	86
	演習 13 データ数のカウント .....	90
	演習 14 セルの保護 .....	90
4-2	データの端数処理 .....	91
	演習 15 端数処理の計算 .....	94
4-3	条件の判定（IF 関数）と関数のネスト .....	95
	演習 16 IF 関数 .....	99
4-4	条件付き書式 .....	100
4-5	スパークライン .....	102
	演習 17 条件付き書式とスパークライン .....	103
<b>Chapter5</b>	<b>グラフの作成（1）</b> .....	104
5-1	棒グラフ .....	104
	演習 18 縦棒グラフの作成 .....	108
	演習 19 横棒グラフの作成 .....	108
5-2	積み上げグラフ .....	109
	演習 20 積み上げグラフの作成 .....	113
5-3	折れ線グラフ .....	114
	演習 21 折れ線グラフの作成 .....	118
5-4	円グラフ .....	119
	演習 22 円グラフの作成 .....	124

5-5	複合グラフ	125
	演習 23 複合グラフの作成	129
<b>Chapter6</b>	<b>グラフの作成 (2)</b>	<b>130</b>
6-1	3-D グラフ	130
	演習 24 3-D 棒グラフの作成	133
6-2	ドーナツグラフ	134
	演習 25 ドーナツグラフの作成	136
6-3	レーダーチャート	137
	演習 26 レーダーチャートの作成	139
6-4	散布図	140
	演習 27 散布図の作成	141
6-5	いろいろなグラフ	142
6-6	図形の描画	144
	演習 28 散布図への図形の描画	145
<b>Chapter7</b>	<b>Excel を使ったデータ分析</b>	<b>146</b>
7-1	データ分析の基礎知識とデータ入力	146
7-2	データの並べ替え	156
7-3	データの検索と置換	159
7-4	データの抽出	162
7-5	抽出条件の詳細な設定	168
	演習 29 効率的なデータ入力と並べ替え	170
	演習 30 データ抽出	171
<b>Chapter8</b>	<b>テーブル・ピボットテーブルを使ったデータ分析</b>	<b>172</b>
8-1	テーブルの作成	172
8-2	データの集計	176
	演習 31 テーブルの作成と集計	178
8-3	ピボットテーブル	179
8-4	クロス集計	181
	演習 32 ピボットテーブルによる集計	185
<b>Chapter9</b>	<b>関数を活用した集計</b>	<b>186</b>
9-1	順位付け (RANK.EQ 関数)	186
9-2	n 番目に大きい値・小さい値 (LARGE・SMALL 関数)	189
	演習 33 順位付けの表示	190
9-3	列の検索 (VLOOKUP 関数)	191
	演習 34 列の検索	192
9-4	行の検索 (HLOOKUP 関数)	193
	演習 35 行の検索	194
9-5	行・列の検索 (INDEX 関数)	195
	演習 36 行・列の検索	197
9-6	文字列の操作 (1) (LEN・LEFT・RIGHT 関数)	198
9-7	文字列の操作 (2) (MID・VALUE・MOD 関数)	200
	演習 37 文字列操作 1	203
	演習 38 文字列操作 2	203
9-8	文字列の操作 (3) (フラッシュフィル)	204
	演習 39 フラッシュフィルでの文字入力	205
9-9	データベース関数の利用	206
	演習 40 データベース関数でデータを集計する	216
9-10	条件付き集計 (COUNTIF(S)・SUMIF(S)・AVERAGEIF(S) 関数)	217
	演習 41 条件付き集計	223
9-11	複数のシート間の計算 (3-D 集計)	224
	演習 42 3-D 集計	231
9-12	Word への Excel データの貼り付け	232
	演習 43 Word へのリンク貼り付け	234
9-13	マクロと VBA プログラミング	235
	演習 44 マクロの作成	238
索引		239
巻末資料 よく使うショートカットキー		243